



Tutoriel

Bienvenue dans ce tutoriel élaboré pour vous guider dans la constitution du dossier d'inscription de votre enfant.

Ce guide vous accompagnera **étape par étape** pour vous assurer que toutes les informations demandées sont bien fournies et que vous n'oubliez aucun document important. Il est conçu pour vous assister dans la majorité des situations.

Nous vous rappelons **qu'une permanence est assurée pour accompagner les familles** si besoin pour compléter le dossier. Pour cela il suffit d'appeler et prendre rendez-vous au 04 71 05 46 66.

1. QUELQUES CONSEILS POUR BIEN REMPLIR VOTRE DOSSIER

Ce dossier doit être rempli **UNIQUEMENT sur ordinateur**, directement sur le site d'EcoleDirecte.

Vous devez impérativement remplir le dossier famille et le signer avant de valider le dossier élève.

Toutes les informations obligatoires pour valider le dossier sont indiquées en rouge.

Vous pouvez quitter EcoleDirecte pendant la constitution de votre dossier, et **reprendre ultérieurement la où vous vous êtes arrêtés**. Le site sauvegarde les informations déjà remplies.

Pour la signature des documents, un identifiant et un mot de passe vous sera envoyé sur votre téléphone. Gardez-le à proximité.

2. DOCUMENTS A PREPARER.

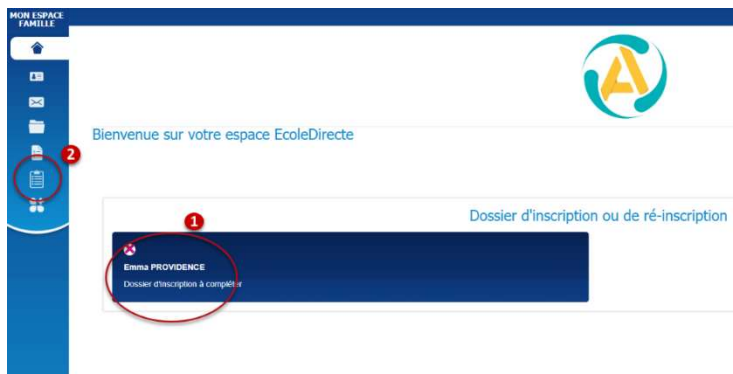
Avant de commencer à remplir le **dossier d'inscription** de votre enfant, il est important de préparer et rassembler toutes les pièces qui pourraient vous être demandées : (Pour une **réinscription**, aucune pièce n'est à télécharger si aucun changement)

- Livret de famille (page parents + l'enfant concerné)
- Bulletins scolaires récents (sauf pour inscription en 6°)
- Informations médicales (carnet de vaccination, allergies, PAI ...)
- Relevé d'Identité Bancaire
- Tout autre document que vous pensez important de porter à la connaissance de l'établissement.

Ces pièces doivent être stockées numériquement dans votre ordinateur de préférence au format PDF. (Images acceptées)

3. ACCES AU DOSSIER D'INSCRIPTION.

Disponible après l'ouverture de la campagne d'inscription de votre établissement, vous avez accès au dossier de votre enfant directement depuis votre compte EcoleDirecte - famille :





Dossier d'inscription

Dossier Famille Dossier élève Paiement Suivi des signatures

MON DOSSIER FAMILLE - 2025/2026

Votre dossier d'inscription se divise en 4 blocs :



Dans la plupart des onglets, vous trouverez de petits encarts explicatifs qui vous guideront pour répondre aux questions de l'établissement.

Votre dossier en 4 étapes :

Pour compléter votre dossier d'inscription/réinscription, 4 grandes étapes sont requises :

Etape 1 : Compléter le dossier Famille, le valider et le signer électroniquement.

Etape 2 : Compléter le dossier Elève, le valider et le signer électroniquement.

Etape 3 : Effectuer votre paiement d'acompte.

Etape 4 : Suivi des signatures.

Etape 1 : Le dossier famille

➤ Vos informations de facturation

Vous pouvez choisir le mode de règlement que vous voulez utiliser pour régler les frais de scolarité annuels.


En choisissant le mode du prélèvement, veillez à bien renseigner les champs demandés car ces informations seront utilisées pour la création du mandat qui servira au prélèvement automatique.

➤ Pièces de dossier

Plusieurs pièces de dossier vous sont demandées pour compléter le dossier d'inscription. Sous chaque intitulé, vous retrouvez un encart dans lequel déposer les pièces en question.

Cliquez sur [Depuis mon ordinateur](#) pour déposer les pièces demandées.

Après avoir téléversé un premier document, vous pouvez rajouter des pages en cliquant sur [Ajouter une page 2](#)

En cas d'erreur, vous avez la possibilité de supprimer la ou les pièces téléversées en cliquant sur l'icône  à côté du libellé du document.

➤ Documents à signer

Vous trouvez dans cette rubrique les documents que l'établissement veut porter à votre connaissance.

Attestez d'avoir lu et d'être en accord avec le contenu des documents à signer en cochant la case demandée.

En cochant cette case, vous attestez avoir lu et être en accord avec le contenu de ces documents.

➤ Valider mon dossier famille

[Valider mon dossier famille](#)

➤ Pour valider votre dossier, après avoir sélectionné

une signature électronique vous est demandée.

Si vous avez choisi le mode de règlement par prélèvement, vous vous apprêtez à signer votre mandat :

En cochant, je signe électroniquement le **mandat SEPA** pour les prélèvements.
(Vous pourrez visualiser ce mandat après votre validation du dossier famille).

Authentifiez-vous en cliquant sur

[Authentification](#)

entrez le code reçu par sms

Code reçu par SMS au 07

Saisissez le code reçu par SMS pour vous authentifier



ETAPE 2 : Le dossier élève

➤ Scolarité de l'année prochaine

Vous pouvez consulter dans cette rubrique les informations de scolarité concernant l'année prochaine de votre enfant. Sa formation ainsi que ses options.

➤ Options internes

Vous avez la possibilité de vous inscrire à différentes options proposées par votre établissement. Il vous suffit de cocher l'option qui vous intéresse.

➤ Informations complémentaires

En cliquant dans la cellule correspondant à l'encart qui vous intéresse, vous pouvez répondre aux informations complémentaires en sélectionnant votre réponse parmi la liste de choix proposés.



➤ Commentaire éventuel pour l'établissement

Vous avez la possibilité de transmettre toute information que vous estimez importante à l'établissement.

➤ Pourcentage payeur

Vous retrouvez ici la répartition des frais de scolarité de votre enfant. Vous pouvez faire remonter à l'établissement toute observation que vous jugez utile.

➤ Régime et activités périscolaires

Sélectionnez le régime scolaire de votre enfant ainsi que les jours de participation aux activités périscolaires. Si un panneau interdit apparaît sur une des cases, c'est que l'activité périscolaire n'est pas disponible sur cette journée.

➤ Pièces de dossier

Si l'annotation [Cliquez ici pour visualiser ou remplir le document initial](#) apparaît sous le nom de la pièce, cela signifie **qu'un document modifiable a été mis à votre disposition**.

Il vous suffit de **1** - cliquer sur ce lien, **2** - remplir le document directement sur l'ordinateur, **3** - l'enregistrer, **4** - le téléverser en cliquant sur en haut de la page.

➤ Documents à signer

Idem que précédemment, la procédure est la même que pour le dossier famille. Nous vous conseillons de prendre connaissance des documents à signer avec votre enfant. En signant ces documents, l'enfant s'engage, avec vous, d'avoir pris note des informations présentées.

➤ Valider l'inscription

Pour valider le dossier d'inscription, après avoir sélectionné , une signature électronique vous est demandée.

Authentifiez-vous en cliquant sur et entrez le code reçu par sms

Code reçu par SMS au 07

Saisissez le code reçu par SMS pour vous authentifier



ETAPE 3 : Paiement et validation.

Cette rubrique vous informe des modalités et des montants demandés par l'établissement pour le règlement des cotisations d'inscription.

Si votre établissement le permet, il vous est possible de payer directement en ligne grâce à l'icône



Suivant les établissements il est possible également de payer par chèque. Les conditions sont stipulées en cliquant sur l'icône



Suivi des signatures

Le suivi des signatures reprend tous les documents à signer ou signés.

Vous avez la possibilité de les consulter en cliquant directement sur le document qui vous intéresse.

Un dossier signé apparaît en vert avec la date et le numéro utilisé pour recevoir le code signature sous cette forme :

**Vous avez signé le dossier
le 24 octobre 2024 à 10:04**

de

Code envoyé au
07.XX.XX.X8.95

Cette notification apparaît tant que des dossiers restent à valider :

Il reste des dossiers à valider

ETAPE 4 : Vérification des signatures.

Une fois le dossier validé par les responsables, la notification suivante apparaît :

L'ensemble des documents a été signé

Vous n'avez plus qu'à attendre le traitement de votre dossier par l'établissement et la réception du paiement.

En attente de traitement par l'établissement

Une fois le dossier traité, un nouveau bandeau apparaît dans le dossier élève qui vous confirme l'inscription de votre enfant :

✓ Inscription terminée et validée par l'établissement

➤ Si votre établissement décide de rouvrir votre dossier d'inscription suite à une erreur ou à votre demande (mauvais document envoyé, changement d'options etc...), une notification vous sera envoyée avec un message d'information correspondant au motif du renvoi du dossier.

Une fois votre dossier complété avec les modifications demandées, vous devez à nouveau le signer électroniquement.